

自治体向け財務会計システム

標準パッケージのご紹介

ご説明の構成

- 1.パッケージのスペック
- 2.システムの特徴
- 3.情報セキュリティ対策
- 4.保守及び運用
- 5.導入実績
- 6.会社案内

1.パッケージのスペック

- (1)対象業務の範囲
- (2)科目体系
- (3)予算管理
- (4)執行管理
- (5)伝票種類
- (6)支払処理・債権者管理
- (7)決算処理・決算統計
- (8)対象規模

1.(1)対象業務の範囲

一部事務組合、地方自治体の財務会計業務を業務範囲としてパッケージ化。煩雑な決算統計業務も対象としており、当システムの導入にて総合的に効率化を図ることができます。

- 予算管理
(当初・補正・繰越)
- 執行管理
(伝票発行・主計簿・補助簿等作成)
- 支払処理
- 決算書
- 決算統計

1.(2)科目体系

定数マスタの設定によりユーザに合わせた科目体系に対応します。

□ 各種の科目体系に対応

- 款-項-目-節
- 款-項-目-節-細節
- 款-項-目-節-細節-細々節

□ 予算流用の科目体系は別に設定可能

- 「科目体系は款-項-目-節-細節、予算の流用は款-項-目-節から必要」というような設定が可能

※年度途中で科目体系は変更できませんが、新年度からの変更は可能です。

1.(3)予算管理

当初予算・補正予算・繰越予算に対応しております。

□ 入力方法

- 予算編成入力・積算基礎入力のいずれかを選択可能

□ 当初予算・補正予算・繰越予算の管理が可能

□ 当初予算

- 査定入力が可能

□ 補正予算

- 査定入力が可能
- 補正回数は、10回以上でも可能

□ 繰越予算

- 逓次繰越・繰越明許・事故繰越の管理が可能

1.(4)執行管理

執行管理では各種伝票が作成可能です。伝票入力と同時に予算残額に反映します。別途バッチ処理は不要です。

- **調定・収入及び支出負担行為・支出命令、還付や戻入を行うことで予算額の増減を反映**
- **更正及び予算流用・予備費の充当を行うことで予算額の変更を反映**

1.(5)伝票種類

調定・収入や支出負担行為・支出命令から不納欠損・予算流用・繰越まで対応しています。

□ 歳入

- 調定
- 収入
- 調定兼収入
- 歳入還付
- 歳入更正
- 歳入・歳出振替

□ その他

- 不納欠損
- 予算流用
- 出張命令

□ 歳出

- 支出負担行為
- 支出命令
- 支出負担行為兼支出命令
- 歳出戻入
- 歳出更正
- 歳出・歳入振替

- 遡時繰越
- 繰越明許
- 事故繰越

1.(6)支払処理・債権者管理

支払処理は現金、銀行振込に対応しています。
銀行振込は銀行FD及びFB(ファームバンキング)による支払が可能です。

各債権者(納付者)の情報は債権者マスタにて管理されており、伝票の作成時に該当の各債権者(納付者)を選択するだけになっています。
伝票作成時に債権者マスタに登録されていない債権者(納付者)がある場合は伝票作成画面にて臨時債権者として登録することも可能です。

債権者マスターメンテナンス

ファイル(F) ヘルプ(H)

債権者(S) 12345 編集(H) 新番号(N) ←(B) →(F) 臨時債権者削除

カナ 山ⓐ工ⓐ業株ⓐ式会社 新規

名称 山ⓐ工ⓐ業株ⓐ式会社 使用不可

略称 山ⓐ工ⓐ業株ⓐ式会社 複写

住所 Tel

Fax

〒No - 業種 標準支払区分

振込銀行

銀行コード 預金種別

口座番号

カナ 複写 受取人番号

口座名義人 複写

印刷(P) 銀行一覧(G) 確定(W) 削除(D) キャンセル(C) 終了(E)

1.(7)決算処理・決算統計

決算処理及び決算統計の作成に対応しています。

□ 決算処理

- 決算書
- 決算事項別明細書

□ 決算統計

- 04表(歳入内訳)
- 05表(収入の状況)
- 06表(市町村税の徴収実績)
- 07～13表(歳出内訳及び財源内訳)
- 14表(性質別経費の状況)
- 15表(人件費の内訳)
- 16表(職員給の状況)

- 19表(補助費等・維持補修費及び扶助費の内訳)
- 20表(維持補修費及び受託事業費の目的別の状況)
- 21表(投資的経費の状況
その1 普通建設事業費の状況
(1) 補助事業費)
- 22表(//
(2) 単独事業費)
- 23表(//
(3) 県営事業負担金等)
- 30表(貸付金、投資及び出資金の状況)
- 47表(扶助費の内訳)

1.(8)対象規模

主に一部事務組合を対象としています。
クライアント台数に応じて以下の構成分類をしており、導入実績は20台未満の小規模構成が最も多い状況です。

スタンドアロン 最小構成

**クライアント20台
まで 小規模構成**

**クライアント50台
まで 中規模構成**

2.システムの特色

- (1) 執行額は即時予算残額に反映
- (2) 予算・執行範囲は課別単位
- (3) 科目コードは一覧より選択可能
- (4) 年度間の会計統廃合に対応
- (5) 予算書作成の効率化
- (6) 予算・決算書説明文の任意編集
- (7) 帳票の特色
- (8) 充実の帳票
- (9) 制度改正対応
- (10) 人事給与システムとの連携
- (11) 軽量化したシステム構成

2.(1) 執行額は即時予算残額に反映

執行管理では執行(伝票の作成)を行うと同時に執行累計額と予算残額が計算されます。

また、執行済の伝票は補助簿に、決裁まで完了している伝票は主計簿に出力されます。

支出席行データ登録

平成 24 年度 歳出 新規 予算課 001 総務課総務係 前回処理 伝票No. 20

科目 01 一般会計 伝票No. 20
02 総務費 11 需用費 繰越 実行(U)
01 総務管理費
02 財産管理費 伝票参照(S)

起票日 H.24/10/10 日 詳細03 細細節 元伝票No. 明細様式

負担行為 H.24/10/10 日

検索 値権者 (株)山口工業
登録 90000005 山口県光市 2400番 支払区分 現金支払

予算現額 2,479,000 負担行為額 15,450 負担累計
既負担額 294,184 予算残額 2,184,816
既支出額 291,664 件 通常支払

No	コード	説明	単価	数量	数量	数量
1		オイル	5,000 円	3 ㍓		
2		消費税	450 円			
3			0			
4			0			
5			0			

伝票発行(H) 切替↓(G) 切替↑(B) 確認(K) 登録・更新(M) 取消(C) 終了(E)

支出席行データ登録

平成 24 年度 歳出 新規 予算課 001 総務課総務係 前回処理 伝票No. 20

科目 01 一般会計 伝票No. 20
02 総務費 11 需用費 繰越 実行(U)
01 総務管理費
02 財産管理費 伝票参照(S)

起票日 H.24/10/10 日 詳細03 細細節 元伝票No. 明細様式

負担行為 H.24/10/10 日

検索 値権者 (株)山口工業
登録 90000005 山口県光市 2400番 支払区分 現金支払

予算現額 2,479,000 負担行為額 15,450 負担累計 309,634
既負担額 294,184 予算残額 2,169,366
既支出額 291,664 件 通常支払

No	コード	説明	単価	数量	数量	数量
1		オイル	5,000 円	3 ㍓		
2		消費税	450 円			
3			0			
4			0			
5			0			

伝票発行(H) 切替↓(G) 切替↑(B) 確認(K) 登録・更新(M) 取消(C) 終了(E)

・負担行為額を指定後、確認ボタンをクリックすることで負担累計額と予算残額が更新される。

2.(1)執行額は即時予算残額に反映

平成24年度 一般会計 歳出予算差引簿 補助簿 平成24年10月10日(外)14:25作成
 締切日 平成24年10月10日 日付 平成24年10月1日 ~ 平成24年10月10日
 02/01/02/11/ / 総務費 (2,479,000) 総務管理費 財産管理費 需用費 (単位:円)

起票日付	執行日付	予算額	予算現計	細 節	課	整理NO	事業	支出負担額	支出請求額	支出額	備考・支払先	繰越
	4月計	2,479,000	2,479,000								予算残	2,479,000
	5月計		2,479,000					52,197	52,197	52,197	予算残	2,426,803
	6月計		2,479,000					43,190	43,190	43,190	予算残	2,383,613
	7月計		2,479,000					164,043	13,578	13,578	予算残	2,219,570
	8月計		2,479,000					34,754	182,699	182,699	予算残	2,184,816
10/09	10/09			03		1 22.00		30,000	30,000	30,000	タイヤ交換費	
10/10	10/10			03		1 20.00		15,450			90000006 (株)山口工業 車両オイル交換	
10/10	10/10			03		1 21.00		150,000	150,000		90000006 (株)山口工業 車両点検費	
	10月計		2,479,000					195,450	180,000	30,000	予算残	1,989,366
累 計		2,479,000						489,634	471,664	321,664	予算残	1,989,366

・補助簿では執行された伝票が出力されます。

平成24年度 一般会計 歳出予算差引簿 主計簿 平成24年10月10日(外)14:28作成
 締切日 平成24年10月10日 日付 平成24年10月1日 ~ 平成24年10月10日
 02/01/02/11/ / 総務費 (2,479,000) 総務管理費 財産管理費 需用費 (単位:円)

起票日付	執行日付	予算額	予算現計	細 節	課	整理NO	事業	支出負担額	支出請求額	支出額	備考・支払先	繰越
	4月計	2,479,000	2,479,000								予算残	2,479,000
	5月計		2,479,000					52,197	52,197	52,197	予算残	2,426,803
	6月計		2,479,000					43,190	43,190	43,190	予算残	2,383,613
	7月計		2,479,000					164,043	13,578	13,578	予算残	2,219,570
	8月計		2,479,000					34,754	182,699	182,699	予算残	2,184,816
10/09	10/09			03		1 22.00		30,000	30,000	30,000	タイヤ交換費	
10/10	10/10			03		1 20.00		15,450			90000006 (株)山口工業 車両オイル交換	
	10月計		2,479,000					45,450	30,000	30,000	予算残	2,139,366
累 計		2,479,000						339,634	321,664	321,664	予算残	2,139,366

・主計簿では執行された伝票の内、決裁済のものが出力されます。

2.(2) 予算・執行範囲は課別単位

予算入力・執行(伝票の入力)は課毎に行います。各課にはパスワードが設定でき、入力範囲に制限が掛けられます。

予算編成入力

年度 24

主管課コード 001 総務課総務係

パスワード

主管課マスターメンテナンス

年度 24 パスワード ***** 実行

コード	課名略称	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	削除	課パスワード
001	総務課総務係															****
002	業務課業務係															****
003	リサイクルセンタ															****
004	クリーンセンター															****
99A	出納パスワード															****
99B	財政パスワード															****

・主管課マスターメンテナンスでパスワードを管理

会計データ入力

平成 24 年度 種別選択 主管課 001 総務課総務係 (パスワード: ***)

01 歳入調定データ	登録	10 支出負担行為データ	登録
02 収入データ(納付書)	登録	11 支出データ	登録
03 調定兼収入データ	登録	12 支出精算データ	登録
04 歳入還付データ	登録	13 歳出入入データ	登録
05 歳入更正データ	登録	14 歳出更正データ	登録
07 不納欠損データ	登録	16 運次繰越データ	登録
08 予算流用データ	登録	17 繰越明許データ	登録
		18 事故繰越データ	登録

伝票発行(出) 処理コード 実行(J) 終了(E)

●各課権限

・入力処理のパスワード欄で入力範囲の制限が可能

●特別な権限

財政課、出納課の権限に限り次の処理が行えます。

財政課・・・予算査定入力、予算流用、伝票更正
出納課・・・伝票決裁、全課の伝票修正

2.(3)科目コードは一覧より選択可能

科目コードは一覧画面から選択が可能になっています。

支出負担行為データ登録

平成 24 年度 歳出 新規 事務課 001 総務課総務係 前回処理 伝票No. 23

科目 01 一般会計 科目 02 総務費 科目 01 総務管理費 科目 02 財産管理費

起票日 H.24/10/10 日 負担行為 H.24/10/10 日

科目名称検索

コード	細節名称
01	光熱水費
02	燃料費
03	修繕料

決定(K) キャンセル(C)

支出負担行為データ登録

平成 24 年度 歳出 新規 事務課 001 総務課総務係 前回処理 伝票No. 23

科目 01 一般会計 科目 02 総務費 科目 01 総務管理費 科目 02 財産管理費

起票日 H.24/10/10 日 細節 01 細細節 元伝票No. 明細様式

検索 値権者 登録 支払区分

予算現額 2,479,000 負担行為額 0 負担累計 1,989,366

既負担額 489,634 予算残額 1,989,366

既支出額 471,664 件 通常支払

No	コード	説明	単価	数量	数量	数量
1			0			
2			0			
3			0			
4			0			
5			0			

伝票発行(H) 切替↓(G) 切替↑(B) 確認(K) 登録・更新(U) 取消(C) 終了(E)

・科目のボタンをクリックすると一覧画面が表示されます。

2.(5) 予算管理の効率化

当初予算では前年度予算との対比入力が可能です。前年度予算額を元に新年度の予算額を入力出来ます。

新年度の変更点のみの入力で完了します。

歳出予算 前年・前回対比入力

平成 24 年度

会計 01 一般会計 主管課 001 総務課総務係

款 02 総務費

項 01 総務管理費

目 02 財産管理費

実行(U)

単位:千円

計	23,514	計	23,514	19,158	28,549	
財源	見積額	節細々	見積額	前年度予算額	予算計	
国庫		11 01	27	26	26	光熱料
		11 02	229	230	230	燃料費
		11 03	1,704	1,704	1,704	修繕費
		12 01	585	585	585	通信費
		12 02	523	523	523	保険料
		12 03	1,440	1,440	1,440	手数料

登録・更新(W) キャンセル(C) 終了(E)

2.(6) 予算・決算書説明文の任意編集

予算入力が終わりましたら、予算書説明文作成にて予算額より予算書説明文を定型作成します。

作成した定型文は、予算書説明文メンテナンスで任意に編集可能です。

予算書説明文作成

説明文の作成範囲を指定してください
この処理を実行すると、説明文メンテナンスで入力した文字は削除されます

説明文の作成条件

<input checked="" type="radio"/> 細節名称で作成	<input checked="" type="radio"/> 節と説明文が1対1の時	<input checked="" type="radio"/> 金額	<input type="radio"/> 円
<input type="radio"/> 事業名称で作成	<input type="radio"/> 金額の表示をしない	<input type="radio"/> 増 金額 円 / 減 金額 円	<input checked="" type="radio"/> 千円

平成 24 年度 当初予算 1 回

処理条件決定(K)

作成開始条件

会計	
収支	歳入
款	
項	
目	
節	

作成終了条件

会計	〇〇
収支	歳出
款	〇〇
項	〇〇
目	〇〇
節	〇〇

細節の出力変更メンテナンス(M) 実行(J) 終了(E)

予算書説明文メンテナンス

平成 24 年度

予算種別 当初予算

補正回数

繰越種別

収支 歳出

会計	01	一般会計
款	02	総務費
項	01	総務管理費
目	02	財産管理費
節	11	需用費

実行(J)

No.	説 明 文	
1	光熱水費	27
2	燃料費	229
3	修繕料	2,223
4		
5		
6		
7		
8		
9		

登録・更新(W) キャンセル(C) 終了(E)

2.(6) 予算・決算書説明文の任意編集

決算書も予算書と同様に、決算書備考ファイル作成にて決算書備考欄を定型で作成します。定型作成した説明文は、決算書備考ファイルメンテナンスで任意に編集可能です。なお、決算書作成のための締処理は必要ありません。任意のタイミングで決算書を作成することが出来ます。

決算書備考ファイル作成

ファイル(F) ヘルプ(H)

決算書備考ファイル作成の作成範囲を指定して下さい。
この処理を実行すると、決算書備考欄のマスで入力した文字は削除されます。

説明文の作成条件

- 種別名称で作成
- 事業名称で作成

節と説明文が1対1の時

- 金額の表示をする
- 金額の表示をしない

還付・戻入未済

- 還付・戻入未済作成

金額の単位

- 円
- 千円

平成 24 年度

処理条件決定(K)

作成開始条件

会計	
収支	歳入
款	
項	
目	
節	

作成終了条件

会計	
収支	歳出
款	
項	
目	
節	

詳細の出力変更メンテナンス(M) 実行(J) 終了(E)

<< 財務会計 >> 決算書備考ファイルメンテナンス

ファイル(F) ヘルプ(H)

平成 24 年度

会計	01	一般会計	収支	歳出
款	03	衛生費	節	11
項	01	清掃費		
目	03	し尿処理費		

実行(J)

No.	備	考
1	消耗品費	
2		893,212
3	機械用消耗品	
4		231,757
5	電気用消耗品	
6		242,529
7	業務用消耗品	
8		18,228

登録・更新(W) キャンセル(C) 終了(E)

2.(7)帳票の特色 Excel出力

帳票はExcel形式のファイルで作成します。
Excelファイルですので保存やデータの再利用、微調整など様々な利用方法が可能です。

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
43	平成24年度		一般会計							歳出予算差引簿			主計簿			平成24年10月10日(水) 18:25 作成	
44	簿切日	201年1月21日															
45	01/02/01/11/ /		総務費課							総務課管理費							
46			(2,479,000)													(単位:円)
47	記票日付	執行日付	予算額	予算残計	細 節	課	整理NO	事業	支出負担額	支出請求額	支出額	備考・支払先					繰越
48												6月分 電気料金					
49	07/21	07/21			03	1	113.00		34,965			00001234 (有)ヒカリモーターズ					
50												公用車修理					
51	07/16	07/30			02	1	110.00		818	818	818	00002468 山口物流					
52												6月分 ガス料金					
53	07/15	07/30			02	1	111.00		11,193	11,193	11,193	00054321 鶴山口海山					
54												6月分 ガソリン代					
55		7月計		2,479,000					164,043	13,578	13,578				予算残	2,219,570	
56																	
57	08/04	08/04			03	1	118.00		14,800			10000000 ファンオールゼロ					
58												庁舎修理					
59	08/08	08/21			01	1	117.00		2,547	2,547	2,547	00001122 山口電力 鶴					
60												7月分 電気料金					
61	08/08	08/30			02	1	115.00		14,151	14,151	14,151	00054321 鶴山口海山					
62												7月分 ガソリン代					
63	08/09	08/30			02	1	116.00		736	736	736	00002468 山口物流					
64												7月分 ガス料金					
65	08/30	08/30			02	1	119.00		2,520			00001234 (有)ヒカリモーターズ					
66												公用車修理					
67	08/08	08/30			03	1	113.01				34,965	00001234 (有)ヒカリモーターズ					
68												公用車修理					
69	08/08	08/30			03	1	114.01				115,500	12345678 山口システム広島支					
70												事務用修理					
71	08/24	08/30			03	1	118.01				14,800	10000000 ファンオールゼロ					
72												庁舎修理					
73		9月計		2,479,000					34,754	182,699	182,699				予算残	2,184,816	
74																	
75	10/09	10/09			03	1	122.00		30,000	30,000	30,000	タイヤ交換費					
76	10/10	10/10			03	1	120.00		15,450			90000005 (株)山口工業					
77												車両オイル交換					
78		10月計		2,479,000					45,450	30,000	30,000				予算残	2,139,366	
79																	
80	累 計			2,479,000					339,634	321,664	321,664				予算残	2,139,366	
81																	
82																	
83																	
84																	

2.(8)充実の帳票

全伝票の出力が可能な会計データリスト、執行済・決裁済の伝票を抽出可能な補助簿・主計簿、指定日の入出金と指定日までの入出金の累計が出力可能な収支日計表など、さまざまな帳票を準備しています。

平成 24 年度 会計データリスト														P.1		
締切日 主管課執行：平成24年10月1日 ~ 平成25年5月31日														平成24年10月10日(水) 19:13 作成		
出納室執行：平成24年4月1日 ~ 平成25年5月31日																
借入・借入金データ対象																
伝票区分	会計	収支	科目	節	細	課	事業	NO.	起票日	主管課執行日	出納室執行日	金額	支払	債権者	備考	相手コード
20 支出負担行為	01	2	02	01	02	11	03	001	20.00	24/10/10	24/10/10	24/10/10	15,450	090000005	車両オイル交換	
21 兼支出	01	2	02	01	02	11	03	001	21.00	24/10/10	24/10/10	150,000	090000005	車両点検費		
21 兼支出																

平成 24 年度 一般会計 歳出予算差引簿														P.1	
締切日 平成24年10月10日														平成24年10月10日(水) 14:25 作成	
日付 平成24年10月1日 ~ 平成24年10月10日															
02/01/02/11/ / 総務費															
(2,479,000)															
総務管理費															
財産管理費															
需用費															
起票日付	執行日付	予算額	予算現計	細	節	課	整理NO.	事業	支出負担額	支出請求額	支出額	備考・支払先	繰越		
	4 月計	2,479,000	2,479,000										予算残	2,479,000	
	5 月計		2,479,000						52,197	52,197	52,197		予算残	2,426,803	
	6 月計		2,479,000						43,190	43,190	43,190		予算残	2,383,613	
	7 月計		2,479,000						164,043	13,578	13,578		予算残	2,219,570	

平成 24 年度 収支日計表											P.1	
締切日 平成24年6月1日											平成24年10月10日(水) 19:15 作成	
											(単位:円)	
会 計 別	前日迄の収入累計	本日の収入	本日迄の収入累計	前日迄の支出累計	本日の支出	本日迄の支出合計	現在高	前日 残 高				
			(A)			(B)	(A-B)					
一般会計	109,690,199	35,173,573	144,863,772	38,943,956	0	38,943,956	105,920,206	70,746,633				
特別会計	286,515,802	60,332,281	346,848,083	38,110,645	0	38,110,645	308,737,438	248,405,157				
合 計	396,206,001	95,505,854	491,711,855	77,054,211	0	77,054,211	414,657,644	319,151,790				

2.(9)制度改正対応

制度改正(決算統計)にもいち早く対応。

地方財政状況調査表作成要領とシステムの対応分析を実施し、対応方法を事前に連絡致します。決算統計は出力帳票デザインマスターメンテナンスにて出力範囲を調整するだけで対応可能となります。

お客様は安心して制度改正に対応いただけます。



区分	no	表示名称	D	選択下限	選
行	1	1 地方税	01	019	
行	2	2 地方譲与税	02	029	
行	3	(1) 地方揮発油譲与税	0201	020	
行	4	(2) 地方道路譲与税	0202	020	
行	5	(3) 特別とん譲与税	0203	020	
行	6	(4) 石油ガス譲与税	0204	020	
行	7	(5) 自動車重量譲与税	0205	020	
行	8	(6) 航空機燃料譲与税	0206	020	
行	9	3 利子割交付金	03	039	

※制度改正の内容によっては有償となる場合があります。(過去3年に有償実績なし)

2.(9)制度改正対応

過去3年の実績

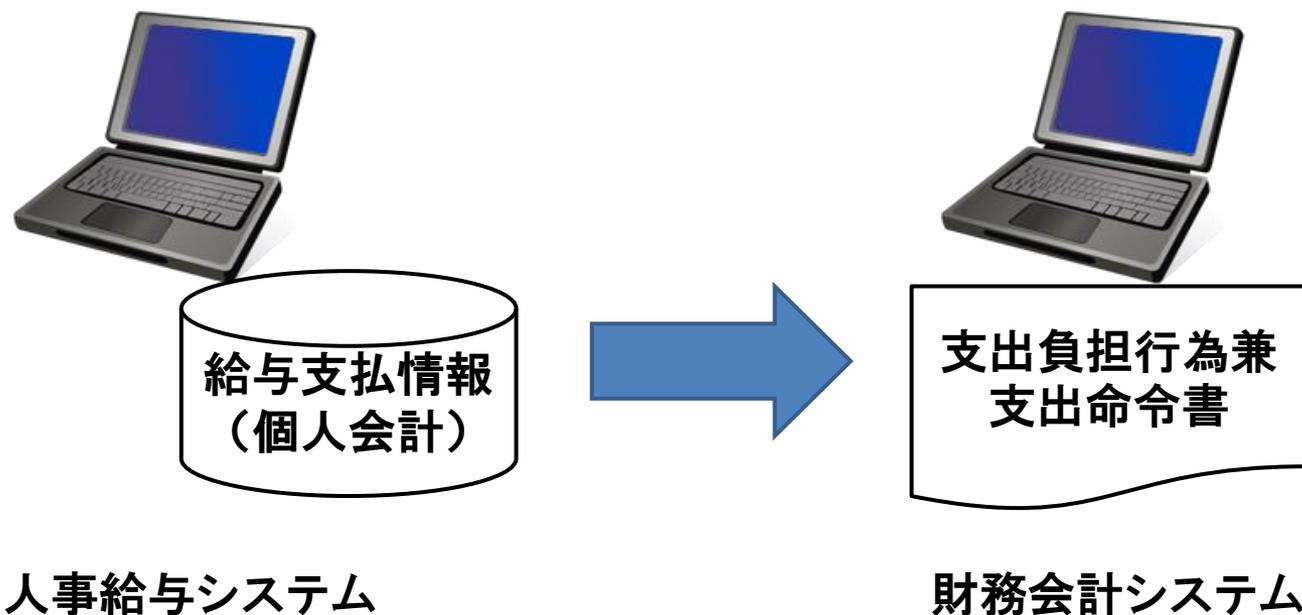
- 令和02年度
 - R01決算統計
 - 会計年度任用職員制度 (賃金07節廃止対応)
- 令和元年度
 - H30決算統計
 - 新元号対応 (年度途中元号変更対応)
- 平成30年度
 - H29決算統計

決算統計の対応方法の案内例

H23年決算統計調査票の改正箇所							システムの対応	
No	帳表名称	修正分類 新規/変更/廃止	システム 対象/対象外	改修 対象	備考	改修内容		
1	① 01表(一部事務組合への加入等の状況)	変更	対象外	対象外	・33行 削除 「3老人保健医療事業」			
2	04表(歳入内訳)	変更	対象	対象	・01行23列 追加 「(3)震災復興特別交付税」 ・01行57列 追加 「(14)東日本大震災復興交付金」	出力帳票デザイン スタ 帳票No. K804の設定 変更 「決算統計科目マ スターメンテナンス」 歳 入(区分コード)変更		
					・3列 追加 「(1)農地」 ・4列 追加 「(2)農業用施設」			

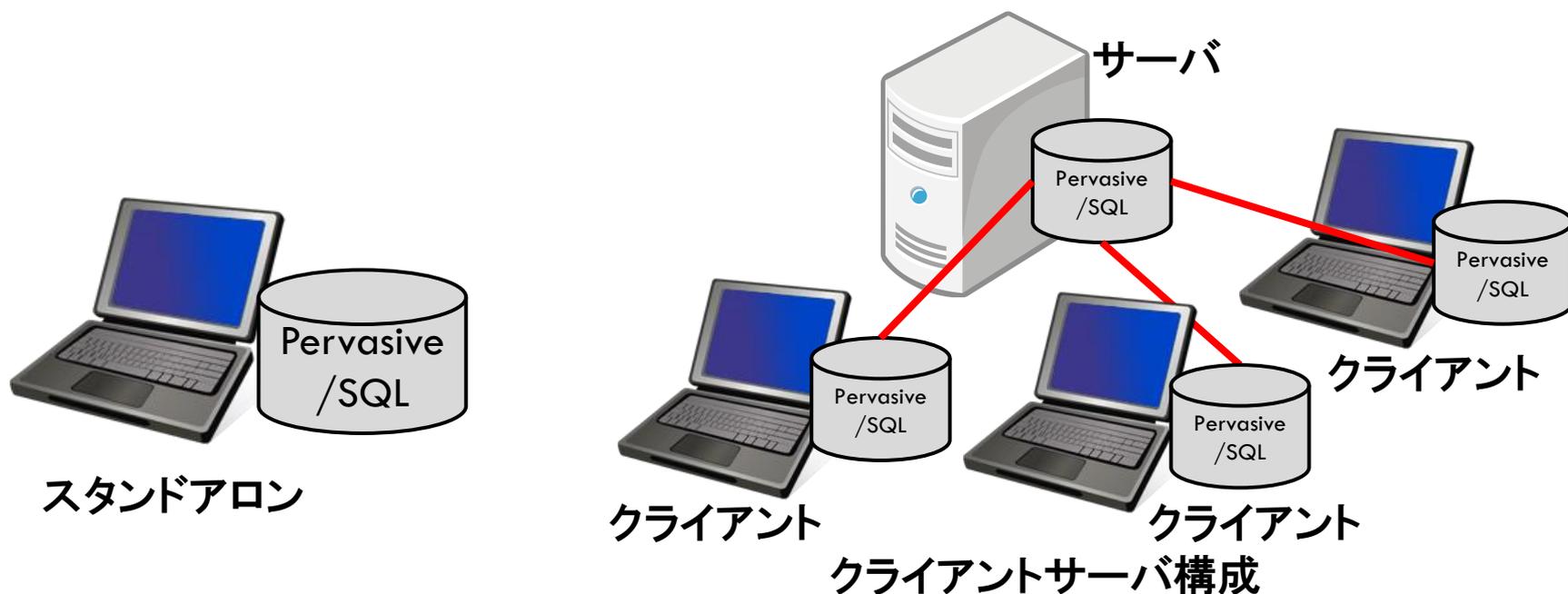
2.(10)人事給与システムとの連携

人事給与システムより給与支払情報(個人単位の会計情報)を連携し、支出負担行為兼支出命令書として取り込むことができます。



2.(11)軽量化したシステム構成

データベースシステムに軽量且つ高性能で長年定評のあるAction/PSQLを採用。
Action/PSQLは各端末側で動作し、サーバに高負荷をかけません。
2台の端末のうち1台をサーバに見立てて運用することも可能です。
(3台以上の端末からの利用の場合、ファイルサーバの導入を推奨します。)
最小構成のスタンドアロンシステムから、数十台の構成まで同一構造で対応でき、
導入後の増設にも柔軟に対応できます。



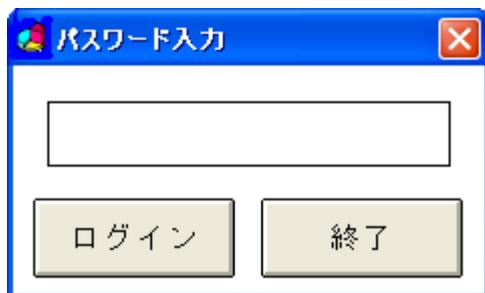
3.セキュリティ対策

メニュー起動時のパスワード認証による不正アクセス対策。

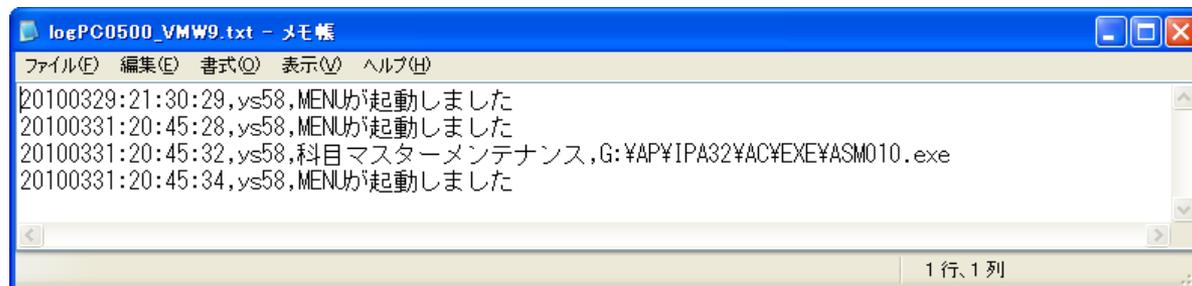
利用機能の証跡(ロギング)機能をサポート。

比較的安全といえる施設内での運用ですが、これらの機能にて、より高い安全性を確保できます。

パスワード認証



証跡(ロギング)情報



4.保守運用

導入時の担当者が保守運用も対応しますので、一貫した対応が行えます。

□ 保守の拠点

〒743-0022山口県光市虹ヶ浜3丁目4-19

TEL 0833-74-0111 FAX 0833-74-0222

□ 保守体制

□ ①SEの人数:3名(山口システム開発(株)社員)

□ ②保守の方法:電話による指示により保守を実施
電話による指示により復旧が困難な場合、
技術者を派遣して対応致します。

□ 保守期間

□ 基本的に、本稼働後5年間とさせていただきます。5年を超過しての保守につきましてもは状況を踏まえて保守費用の見直しを含めて検討致します。

5.導入実績

導入実績 2020/10現在(累積)

- **山口県**
 - 平生町役場殿
 - 熊南総合事務組合殿
 - 養護老人ホーム秋楽園殿
 - 玖珂方老人施設組合久楽荘・松風荘殿
 - 周防大島広域連合殿
- **熊本県**
 - 水俣市役所殿
- **兵庫県**
 - 南但老人ホーム一部事務組合殿
- **福岡県**
 - 八女西部広域事務組合殿
 - 八女東部広域衛生施設組合八女東部環境センター殿
 - 養護老人ホーム八媛苑殿
- **広島県**
 - 安芸地区衛生施設管理組合殿
 - 豊浜町役場殿
- **島根県**
 - 雲南市・飯南町事務組合殿
- **岡山県**
 - 東備消防組合殿

6.会社案内

会社名	山口システム開発株式会社
代表者名	代表取締役 数井 諭
住所	山口県光市虹ヶ浜3丁目4-19
設立	昭和45年5月15日
資本金	24,000,000円
従業員	9名
事業内容	ソフトウェア開発 自治体関連ソフト開発販売